



## Уважаемые родители! Внимательно ознакомьтесь с данной информацией!

### Документы, необходимые для заезда в загородный лагерь

1. Путевка установленного образца **СДАЕТСЯ ПРИ ЗАЕЗДЕ**
2. Договор об организации отдыха и оздоровления – 2 экземпляра **Один СДАЕТСЯ ПРИ ОПЛАТЕ ПУТЕВКИ, второй ВЫДАЕТСЯ РОДИТЕЛЮ.**  
(Можно скачать, распечатать и заблаговременно заполнить 2 экземпляра самостоятельно синей шариковой ручкой и сдать при получении путевки в отдел реализации путевок)
3. **Согласие на обработку персональных данных СДАЕТСЯ ПРИ ОПЛАТЕ ПУТЕВКИ (для граждан, получающих льготные путевки СДАЕТСЯ ПРИ ЗАЕЗДЕ)**  
(Можно скачать, распечатать и заблаговременно заполнить самостоятельно шариковой синей ручкой и сдать при получении путевки в отдел реализации путевок)
4. **Копия паспорта родителя/законного представителя/опекуна/плательщика СДАЕТСЯ ПРИ ОПЛАТЕ ПУТЕВКИ**
5. **Копия свидетельства о рождении/паспорта – 2 экземпляра (разворот с фотографией + разворот с регистрации) ребенка ОДИН СДАЕТСЯ ПРИ ЗАЕЗДЕ, ВТОРОЙ СДАЕТСЯ ПРИ ОПЛАТЕ ПУТЕВКИ**
6. **Копия страхового медицинского полиса СДАЕТСЯ ПРИ ЗАЕЗДЕ**
7. **Копия СНИЛС СДАЕТСЯ ПРИ ЗАЕЗДЕ**
8. **Медицинская справка установленной формы 079/У СДАЕТСЯ ПРИ ЗАЕЗДЕ** с обязательными отметками о последних профилактических прививках (копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы, должны быть вписаны в медицинскую справку. Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика, допускаются в лагерь только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания); физгруппой; указанием действующих диагнозов, аллергических реакций; анализ на энтеробиоз, яйца гельминтов (срок годности 10 дней); осмотр на педикулез и чесотку; справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту учебы (срок годности 3 дня). Для иногородних граждан - медицинские документы оформляются строго медицинским учреждением по месту регистрации/учебы с учетом вышеуказанных сроков предоставления справок.  
*Обращаем Ваше внимание: информация в медицинской карте должна быть полной и достоверной.*  
**Внимание!** Если ребенок состоит на диспансерном учете, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребенка - рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приема в случае, если ребенок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезенные с собой, ребенку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Прием и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.
9. **Добровольное согласие на медицинское вмешательство СДАЕТСЯ ПРИ ЗАЕЗДЕ** родителя (законного представителя) (Можно скачать, распечатать и заблаговременно заполнить 1 экземпляр самостоятельно синей шариковой ручкой и сдать медицинскому работнику при регистрации ребенка в день заезда). Обращаем внимание, что, в случае отказа от подписания информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство родителя (законного представителя), либо подписания информированного отказа от медицинского вмешательства, родителям необходимо иметь электронную подпись для дистанционного подписания согласия, либо находиться в непосредственной близости от загородного лагеря и иметь возможность оперативного прибытия и подписания согласия на медицинское вмешательство в случае возникновения необходимости. В противном случае ребенок в лагерь принят не будет.

**Внимание! Для родителей, работающих в государственных учреждениях, приобретающих путевку с частичной компенсацией за счет средств областного бюджета, вышеуказанный пакет документов должен быть дополнен:**

1. Заявлением о предоставлении путевки в лагерь установленного образца (Можно скачать, распечатать и заблаговременно заполнить самостоятельно синей шариковой ручкой и сдать при получении путевки в отдел реализации путевок) ***СДАЕТСЯ ПРИ ОПЛАТЕ ПУТЕВКИ;***
2. Предоставлением для обозрения оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении/паспорт);
3. Справкой с места работы родителя ***СДАЕТСЯ ПРИ ОПЛАТЕ ПУТЕВКИ*** (лица, его замещающего), подтверждающего трудовую деятельность в органах государственной власти Костромской области, государственных органах Костромской области, территориальных органах федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Костромской области, государственных (муниципальных) учреждениях, государственных (муниципальных) предприятиях с подписью и печатью учреждения, выдавшего данный документ;
4. Документы, подтверждающие проживание ребенка на территории Костромской области (справка с Центра регистрации граждан) ***СДАЕТСЯ ПРИ ОПЛАТЕ ПУТЕВКИ***